**WNIOSEK   
O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIA**

…………………………………………………………………………  
imię i nazwisko Uczestniczki projektu

…………………………………………………………………………  
PESEL

Ja niżej podpisana oświadczam, że w związku z moim udziałem w szkoleniach   
w ramach Projektu „Kobiety biznesu” realizowanym przez:

**Centralna Agencja Rozliczeń sp. z o.o.   
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Zagórze 6A/1, (61-112 Poznań),**

zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wsparcia szkoleniowo-doradczego oświadczam, że dojeżdżałam własnym / użyczonym samochodem osobowym marki …………………………………. o numerze rejestracyjnym ………………………………… na miejsce odbywania szkolenia ……………………………… z miejscowości …………………………………… w odległości ………….. km w jedną stronę.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na w/w trasie (zwrotowi podlegać będą koszty dojazdu na szkolenia w wysokości nie wyższej niż 20 zł za każdy jeden dzień udziału w szkoleniu), która obsługiwana jest przez ………………………………. i wynosi w jedną stronę ……..……zł.\*

Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w jedną stronę na w/w trasie wynosi ……………….zł, co potwierdzam załączoną informacją od przewoźnika lub kopią biletów.\*

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości …………………….zł na rachunek bankowy nr:………………………………………………………………………………………………..

W załączeniu przekazuję:

● kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,  
● umowę użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu,  
● informację od przewoźnika o najtańszej cenie biletu na danej trasie lub kopię biletów najtańszym publicznym środkiem transportu.

Uprzedzona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

………………………………………..  
Data i podpis Uczestniczki projektu

\*niepotrzebne skreślić