



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „ZMIANA KROKIEM W PRZYSZŁOŚĆ”

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.5

Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

Tytuł projektu: **„Zmiana krokiem w przyszłość”**

Numer projektu: **RPWP.06.05.00-30-0210/16**

§1

Zwrotowi kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu „Zmiana krokiem w przyszłość” podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską.

§2

Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:

- a. Przejazdy PKP/PKS/MPK/bus, itp.:
 - a. oryginał biletu ze środka komunikacji zbiorowej,
 - b. oświadczenie o dojeżdżaniu na szkolenie/staż/inne formy wsparcia określone w projekcie.
- b. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia. Wymagane dokumenty:
 - a. zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy (cena biletu pojedynczego i miesięcznego),
 - b. oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
 - c. w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymagane jest **Upoważnienie do korzystania z samochodu w celu dojazdu na wsparcie**,
 - d. w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu był wożony na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy) wymagane jest **Oświadczenie tej osoby, że woziła Uczestnika/Uczestniczkę Projektu na zajęcia**.

W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu własnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu.

W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu posiada bilet miesięczny na przejazdy międzymiastowe, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:

- $\text{cena biletu miesięcznego} / \text{liczba dni roboczych w miesiącu} = X$

Kwota „X” za jeden dzień w miesiącu jest kwotą refundacji za jeden dzień udziału na wskazanej formie wsparcia. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego do wymaganych dokumentów w punkcie 1 dołączyć należy oryginał paragonu za bilet miesięczny.

§3



1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2.
2. Ostateczna kwota zwrotu zależy będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
3. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Data i podpis Beneficjenta *19.04.2018* *Eliza Tempaska-Danielak*

 **CENTRALNA AGENCJA ROZLICZEŃ Sp. z o.o.**
61-119 Poznań, ul. Św. Michała 43
tel.: 731-600-383
e-mail: biuro@c-a-r.pl
www.c-a-r.pl
REGON: 300926857 NIP 7811825672 KRS: 0000314050