

**REGULAMINU PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

w ramach
*Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata
2014 - 2020*

Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.3 Poddziałanie 6.3.1.

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Tytuł projektu „Podjmij decyzję otwórz firmę”

Nr projektu RPWP.06.03.01-30-0112/17

§ 1

Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
- b) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem,
- c) uczestniczenia w zajęciach (szkolenia, doradztwo) zgodnie z przygotowanym Indywidualnym Planem Działania lub innym dokumentem pełniącym analogiczną funkcję,
- d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
- e) współpracy z Beneficjentem,
- f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie i w terminie wskazanym przez Beneficjenta.

§ 2

Przyznawanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej w formie dotacji dla **36** *(należy wskazać liczbę osób)* Uczestników, którzy ukończyli etap szkoleniowo-doradczy i uzyskali zaświadczenie.
2. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o środki finansowe na wsparcie bezzwrotne, którego maksymalna kwota wsparcia nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia:
 - a) Na wsparcie bezzwrotne, którego maksymalna kwota wsparcia nie przekracza kwoty 24 121,30 PLN,

- b) Na wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż 2 000,00 PLN, przez okres do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. O wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej Uczestnik może ubiegać się poprzez złożenie stosownego wniosku, który obejmuje biznesplan prowadzenia działalności. Biznesplan, o którym mowa powyżej zawiera w szczególności:
- a) opis planowanego przedsięwzięcia,
 - b) wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków na rozwój przedsiębiorczości,
 - c) szczegółowe zestawienie towarów i usług, które przewidziane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (w kwotach brutto, bez wyszczególnienia kwoty podatku VAT).
- Do biznesplanu Uczestnik załącza oświadczenie o statusie podatnika VAT, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Środki z dotacji na założenie własnej działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika projektu.
5. Wniosek o przyznanie środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej zawierający biznesplan jest składany po zakończeniu etapu szkoleniowo-doradczego, a przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
6. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej Beneficjent powiadamia Uczestników projektu w trakcie etapu szkoleniowo – doradczego. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów dokonywana jest w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o kryteria zgodne z przedstawionym biznesplanem i Kartą oceny biznesplanu.
7. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Beneficjent zobowiązuje Uczestnika projektu do wniesienia wkładu własnego w wysokości 2 000,00 PLN.
8. Wkład własny ponoszony jest zgodnie z zapisami „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów oceny, które będą przedstawione Uczestnikom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków.
10. Dokumenty należy złożyć w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
11. Wszystkie złożone przez Uczestników projektu dokumenty o przyznanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej są weryfikowane formalnie przez przedstawicieli Beneficjenta i oceniane merytorycznie przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Beneficjenta.
12. Błędy formalne w dokumentach o przyznanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej możliwe do uzupełnienia, mogą być jednorazowo uzupełniane. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent powiadamia Uczestnika projektu, niezwłocznie po ich wykryciu.
13. Komisja Oceny Wniosków dokonuje również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może kwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna że nie wszystkie wykazane wydatki są kwalifikowalne lub ich wartość jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych.
14. W przypadku uzyskania przez Uczestników takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych w ramach kategorii I-III biznesplanu.
15. Beneficjent pisemnie informuje Uczestników o wyniku oceny *Dokumentów* w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny.

16. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania wpisu do CEiDG lub KRS. Po dokonaniu czynności związanych z zarejestrowaniem przedsiębiorcy następuje podpisanie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem*.
17. Jeżeli komisja, na etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej, zawierającego biznesplan, wykaże np. błędne założenia odnośnie wydatków kwalifikowalnych, które można pokryć ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, może podjąć negocjacje z uczestnikiem projektu. W ramach negocjacji uczestnik ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego wniosku. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej Komisja stwierdzi, że rozpoczęta działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie środków.

§ 3

Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy, którzy nie zostaną wytypowani do otrzymania dotacji mają prawo wnieść odwołanie - od każdego elementu oceny, która miała wpływ na przyznanie dotacji - w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji dotyczącej oceny.
2. Każdy z uczestników ma możliwość wglądu w dokumentację Beneficjenta związaną z oceną jego wniosku o przyznanie środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu wsparcia finansowego. Wnosząc odwołanie Uczestnik powołuje się na konkretne zapisy zawarte w ww. dokumentach, z którymi się nie zgadza.
3. Odwołanie wnoszone przez Uczestnika zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji Beneficjenta. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie może naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników projektu w dostępie do środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym Uczestnikom projektu.
4. Beneficjent ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Uczestnika w terminie 5 dni roboczych.
5. Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne, i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
6. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań rozpatrywanych w ramach listy zakwalifikowanych osób do projektu.

§ 4

Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Wysokość wsparcia finansowego nie przekraczająca 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia wypłacana jest po zarejestrowaniu działalności gospodarczej na podstawie zawartej *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem*.

2. Środki finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej wypłacane są Uczestnikowi projektu w jednej transzy:
 - a) w kwocie pełnej, tj. kwocie wskazanej w biznesplanie, nie wyższej niż określona w § 2 ust. 2a Regulaminu – w przypadku, gdy Uczestnik w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu wskaże, iż nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT,
 - b) w kwocie pomniejszonej, tj. kwocie wskazanej w biznesplanie, nie wyższej niż określona w § 2 ust. 2a Regulaminu, pomniejszonej o iloraz kwoty z biznesplanu i liczby 1,23 (np. kwota z biznesplanu 123zł/1,23 = 100zł) – w przypadku, gdy Uczestnik w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu wskaże, iż zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT.
3. Środki finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej udzielane są na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* z chwilą faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej. Uczestnik projektu, który podpisze *Umowę o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* jednocześnie zobowiązany jest do:
 - a) korzystania ze środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań, w szczególności wydatkowania dotacji zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem i dokonania rozliczenia otrzymanych środków, w określonym przez Beneficjenta terminie;
 - b) poddania się kontroli beneficjenta i właściwych instytucji w okresie obowiązywania *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem*;
 - c) zwrotu udzielonych środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem*;
 - d) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS;
 - e) zgłoszenia do beneficjenta faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT, o ile dotacja została przyznana w kwocie pełnej, i w takim przypadku do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej, w terminie nie dłuższym, niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej;
 - f) złożenia oświadczeń, że:
 - i. nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ww. ustawy orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem*;
 - ii. nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - iii. nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - iv. działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze tej działalności;
 - v. w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT.

4. *Umowa o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu przez Uczestnika projektu wpisu do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenia o ukończeniu etapu szkoleniowo – doradczego realizowanego w ramach projektu lub złożeniu oświadczenia, zgodnie z którym posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Przekazanie Uczestnikowi środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w jednej z następujących form:
 - a) Poręczenia wg prawa cywilnego (wystawione przez jednego lub dwóch poręczycieli posiadających stałe źródło dochodów na podstawie umów zawartych na okres poręczenia (12 miesięcy), których średnia łączna wysokość zarobków brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi minimum 4300,00 PLN),
 - b) Gwarancji bankowej,
 - c) Blokady rachunku bankowego,
 - d) Aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
6. Koszt wystawienia zabezpieczenia jest finansowany przez Uczestnika projektu, ale nie może być zapłacony ze środków otrzymanych w ramach projektu.
7. Wszelkie wydatki, związane z zakładaniem działalności gospodarczej, poniesione przed podpisaniem *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* Uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorcy mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych w ramach projektu.
8. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania takiego wezwania od Beneficjenta wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) niezgłoszenia zmiany statusu podatkowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt e) Regulaminu,
 - e) złożenia niezgodnego z prawdą któregośkolwiek z oświadczeń, zaświadczeń lub informacji wymaganych w *Umowie o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem*.
9. Uczestnik projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania zadań określonych w biznesplanie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
10. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym integralną część biznesplanu. Uczestnik projektu, niezależnie od tego czy zarejestrował się jako podatnik VAT czy nie, może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Zmiana nie ma wpływu na wysokość udzielonej dotacji.
11. Środki finansowe na rozwój działalności nie mogą być przeznaczone na zakup, przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej oraz zakup sprzętów/rzeczy używanych od członków rodziny.

12. Termin wydatkowania i rozliczenia środków przekazanych Uczestnikowi nie powinien przekraczać 90 dni kalendarzowych od momentu otrzymania środków finansowych od Beneficjenta.
13. Rozliczenie środków, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt a) Regulaminu, następuje poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem. W ramach rozliczenia środków Uczestnik nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt dokonania zakupów towarów lub usług może być przedmiotem kontroli, o której mowa poniżej.
14. Uczestnik projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności kontroli podlega ciągłość prowadzenia działalności gospodarczej, a także posiadanie, wykorzystanie przez Uczestnika zakupionych towarów lub usług (podczas kontroli nie są weryfikowane faktury lub rachunki na potwierdzenie zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem). W szczególności Uczestnik musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
15. Beneficjent co najmniej raz na kwartał, w tym ostatni raz przed upływem 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, sprawdza status Uczestnika projektu, któremu przyznano dotację w kwocie pełnej, jako podatnika VAT, na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>. Każda weryfikacja statusu Uczestnika jako podatnika VAT jest dokumentowana przez Beneficjenta.
16. Zwrot kwoty, o której mowa w § 4 ust. pkt e) Regulaminu, pomniejsza wydatki kwalifikowalne w projekcie związane z dofinansowaniem działalności gospodarczej.

§ 5

Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe przysługuje wyłącznie tym uczestnikom, którzy uzyskali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie.
2. Wsparcie pomostowe jest udzielane w postaci:
 - usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym (indywidualnych i grupowych) udzielanych w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 2 000,00 zł przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) w kwocie pełnej, tj. kwocie wskazanej we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, nie wyższej niż określona w § 2 ust. 2b Regulaminu – w przypadku, gdy Uczestnik w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu wskaże, iż nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT,
 - b) w kwocie pomniejszonej, tj. kwocie wskazanej we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, nie wyższej niż określona w § 2 ust. 2b Regulaminu, pomniejszonej o iloraz kwoty z biznesplanu i liczby 1,23 (np. kwota z biznesplanu 123zł/1,23 = 100zł) – w przypadku, gdy Uczestnik w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu wskaże, iż zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT.

3. Beneficjent wyznacza termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego. Złożenie wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznesplanu.
4. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko składającego wniosek, nazwę przedsiębiorstwa oraz miejsce (adres) prowadzenia działalności gospodarczej, opis prowadzonej działalności gospodarczej, cele jakie planuje się zrealizować przy wykorzystaniu wnioskowanych środków finansowych, planowane daty rozpoczęcia i zakończenia korzystania ze wsparcia pomostowego, wnioskowany zakres wsparcia pomostowego (wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego, okres wnioskowanego wsparcia oraz uzasadnienie konieczności udzielenia wsparcia), analizę bieżącej sytuacji przedsiębiorstwa na rynku obejmującą wykaz przychodów i wydatków w okresie od rozpoczęcia działalności gospodarczej do chwili złożenia wniosku oraz prognozę sytuacji na najbliższe 12 miesięcy. Do wniosku uczestnik projektu powinien załączyć oświadczenie o nieuzyskaniu wsparcia pomostowego tego samego typu, o jakie się ubiega i nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych oraz nieubieganiu się o inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowanych.
5. Wsparcie pomostowe w postaci usług doradczo-szkoleniowych wynika z indywidualnego zapotrzebowania Uczestnika projektu.
6. Złożone przez uczestników wnioski są oceniane przez Komisję Oceny Wniosków w oparciu o procedurę określoną w § 2. Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego są oceniane razem z biznesplanem.
7. Beneficjent pisemnie informuje uczestników o wyniku oceny Wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, rozumianą jako sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia pomostowego.
8. Wsparcie pomostowe jest realizowane na podstawie odrębnej umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego.
9. Wsparcie pomostowe jest wypłacane na podstawie i w terminach określonych w umowie na otrzymanie wsparcia pomostowego.
10. Uczestnik jest zobowiązany do ponoszenia wydatków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z celem jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości.
11. Procedura odwoławcza dotycząca wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, określona w § 3, obejmuje również wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego. Uczestnik wnoszący odwołanie w ramach procedury odwoławczej nie ma przy tym obowiązku wnoszenia osobnego odwołania dotyczącego wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.

§ 6

Okres prowadzenia działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS.
2. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków.

§ 7

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z Uczestnikiem lub/i zasad współzycia społecznego.
3. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.
6. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ WRPO 2014+, a następnie po zaakceptowaniu zmian pisemnie powiadamia także Uczestników projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami projektu oraz *Standardy realizacji wsparcia w projektach Działania 6.3 WRPO 2014-2020* opracowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+.

15.02.2019r

Data i podpis Beneficjenta.....



 **CENTRALNA AGENCJA ROZLICZEŃ Sp. z o.o.**
61-119 Poznań, ul. Św. Michała 43
tel.: 731-600-383
e-mail: biuro@c-a-r.pl
www.c-a-r.pl
REGON: 300926857 NIP 7811825672 KRS: 0000314050

Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia Uczestnika projektu dot. podatku VAT

Dane Uczestnika projektu:

Imię i nazwisko

Adres

NIP

Umowa z Uczestnikiem nr *z dnia*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- jestem czynnym podatnikiem podatku VAT i do chwili obecnej nie wykazałem/-am w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, jako podatku naliczonego;
- nie jestem czynnym podatnikiem podatku VAT.

.....
Data i podpis Uczestnika projektu

.....
Data i podpis osoby prowadzącej księgowość firmy

Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu uczestnika projektu jako podatnika podatku VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>:

- poprawność podanego NIP została potwierdzona,
- komunikat o statusie VAT Uczestnika projektu: zwolniony, czynny, niezarejestrowany*



.....
Data i podpis Beneficjenta

**niepotrzebne skreślić*