Umowa o udzielenie wsparcia finansowego
nr ../112/2018
zawierana pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem

w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 6
RYNEK PRACY
Działanie 6.3/ Poddziałanie 6.3.1.
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Tytuł projektu: **„Podejmij decyzję otwórz firmę"**
Numer projektu: **RPWP.06.03.01-30-0112/17**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w Poznaniu w dniu .....r. (*data*) pomiędzy:

Centralną Agencją Rozliczeń Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu (61-119), przy ul. Św. Michała 43, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000314050 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, posiadająca nr NIP 7811825672 oraz nr REGON 300926857,
reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Elizę Tempską-Danielak,
zwanym dalej „Beneficjentem"

a

……. (PESEL …….) prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **…….** z siedzibą w …… (NIP ……..)
(Dane przedsiębiorcy), zwaną dalej „Uczestnikiem projektu"

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowego wsparcia pomostowego.
2. Bezzwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków

umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.

3. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc *de minimis,* zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem".
4. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia działalności gospodarczej.
6. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.
8. Zawierając niniejszą Umowę Uczestnik projektu jednocześnie oświadcza, iż:
   i. nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ww. ustawy orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji niniejszej Umowy;
   ii. nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
   iii. nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
   iv. działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze tej działalności;
   v. w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT.

§ 2
Finansowanie bezzwrotnej dotacji

1. Całkowite wydatki wynoszą brutto …… PLN
   (słownie: ……../100)
2. Całkowita kwota dotacji wynosi …….. PLN
   (słownie: …… /100)

   co stanowi nie więcej niż …% całkowitych wydatków.
3. Całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego wynosi 12 000,00 PLN (słownie dwanaście tysięcy złotych 00/100).

4. Wkład własny Uczestnika projektu wynosi ……. PLN
   (słownie: ……../100)
5. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6 - krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia:
   a) w kwocie pełnej, tj. kwocie wskazanej w biznesplanie, nie wyższej niż określona w § 2 ust. 2a Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości obowiązującego w ramach projektu „Podejmij decyzję otwórz firmę" – w przypadku, gdy Uczestnik w odrębnym oświadczeniu, wskaże, iż nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT,
   b) w kwocie pomniejszonej, tj. kwocie wskazanej w biznesplanie, nie wyższej niż określona w § 2 ust. 2a Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości obowiązującego w ramach projektu „Podejmij decyzję otwórz firmę", pomniejszonej o iloraz kwoty z biznesplanu i liczby 1,23 (np. kwota z biznesplanu 123zł/1,23 = 100zł) – w przypadku, gdy uczestnik w odrębnym oświadczeniu wskaże, iż zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT.

   Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy w terminie 30 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy.
6. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 3 w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż 2 000,00 PLN każda, przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej:
   a) w kwocie pełnej, tj. kwocie wskazanej we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, nie wyższej niż określona w § 2 ust. 2b Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości obowiązującego w ramach projektu „Podejmij decyzję otwórz firmę", – w przypadku, gdy Uczestnik w odrębnym oświadczeniu wskaże, iż nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT,
   b) w kwocie pomniejszonej, tj. kwocie wskazanej we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, nie wyższej niż określona w § 2 ust. 2b Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości obowiązującego w ramach projektu „Podejmij decyzję otwórz firmę", pomniejszonej o iloraz kwoty z wniosku i liczby 1,23 (np. kwota z wniosku 123zł/1,23 = 100zł) – w przypadku, gdy uczestnik w odrębnym oświadczeniu wskaże, iż zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT.
7. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika projektu zgodnie z przepisami Art. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646).
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zgłoszenia Beneficjentowi faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT, o ile dotacja została przyznana w kwocie pełnej, i w takim przypadku do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej, w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej.
9. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1550).
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.

11. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
    Posiadacz rachunku: …….
    Nazwa banku: ……..
    Nr rachunku: ……
12. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Beneficjent może zobowiązać Uczestnika projektu do wniesienia wkładu własnego (w formie pieniężnej lub rzeczowej). Jednocześnie, biorąc pod uwagę status grupy docelowej na rynku pracy, wniesienie wkładu własnego przez uczestnika projektu nie może stanowić istotnej bariery w ubieganiu się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 3
Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
   - termin rozpoczęcie realizacji …….
   - termin zakończenie realizacji …….
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 5 dni w którym zmiana umowy w tym zakresie miałaby wejść w życie.

§ 4
Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
   1) uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu,
   2) złożenie zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w jednej z następujących form:
      a) Poręczenia wg prawa cywilnego (wystawione przez jednego lub dwóch poręczycieli posiadających stałe źródło dochodów na podstawie umów zawartych na okres poręczenia (12 miesięcy), których średnia łączna wysokość zarobków brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi minimum 4300,00 PLN),
      b) Gwarancji bankowej,
      c) Blokady rachunku bankowego,
      d) Aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta oraz

przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację , o której mowa w § 2 ust. 2 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, na rachunek bankowy Beneficjenta nr **62 9043 1070 2070 0064 8765 0006** w terminie najdalej 7 dni od dnia zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 5, przekraczających termin wskazany w § 2 ust. 5 , Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

§ 5
Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej umowy i przedłożenie w Biurze Projektu deklaracji ZUS ZUA lub ZUS ZZA oraz prawidłowo udzielonego zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne[1].
4. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jak w terminie 7 dni powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 3 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, na rachunek bankowy Beneficjenta nr **62 9043 1070 2070 0064 8765 0006** w terminie 7 dni od dnia zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować

[1] Jeżeli Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS DRA).

.

Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

§ 6
Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli Beneficjanta oraz uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej 2 razy) prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności kontroli podlega ciągłość prowadzenia działalności gospodarczej, a także posiadanie, wykorzystanie przez Uczestnika zakupionych towarów lub usług (podczas kontroli nie są weryfikowane faktury lub rachunki na potwierdzenie zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem). W szczególności Uczestnik musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków niniejszej Umowy i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Beneficjanta lub uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) począwszy od dnia otrzymania dofinansowania do dnia jego zwrotu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży.

§ 7
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo - finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni roboczych od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8
Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
   1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
   2) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalność przed upływem pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia;
   3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
   4) nie dopełni swojego obowiązku poinformowania Beneficjenta o swoim statusie podatkowym;
   5) dopuści się innych nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu przez Uczestnika projektu wsparcia finansowego, o którym mowa w §2 niniejszej Umowy, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr **62 9043 1070 2070 0064 8765 0006** w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
6. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma

obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową znajdują zastosowania zapisy zwarte w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Podejmij decyzję otwórz firmę". Uczestnik projektu oświadcza, iż znana mu jest treść ww. Regulaminu i akceptuje jego treść. Strony uznają, iż w razie sprzeczności pomiędzy treścią umowy a Regulaminem, pierwszeństwo znajdują zapisy zawarte w Umowie.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

……. …. ……..

Podpis Beneficjenta *Podpis Uczestnika projektu*